

Delhi Police 2020



The logo for 'K D LIVE APP' is identical to the 'K D LIVE' logo, but with the word 'APP' in white on a red background to the right of 'LIVE'.

[Download Now](#)



Computer Special Class



By - Dhirendra

Set of Programs / प्रोग्रामों का समूह

System Software

Use for Hardware only
Not share anyone



Any operation system
(Eg. MS-DOS, LINUX, UNIX
window-XP, window-7
window-10)

- 1- Utilities software
- 2- Device Driver

Application Software

Use for user only
Share anyone



MS-Office
Whatsapp
Face bool
Antivirus
Mx-playe



Computer Syllabus for Delhi Police

Hardware

Memory
Input/output devices
Generation of Computer
CUP/ALU/SMPS

Software

MS-Office
Operating System
Software

Internet & Network

Internet
E-mail
Network
Protocol



Introduction (परिचय)

Microsoft Office का पहला संस्करण 1989 में **Microsoft corporation** द्वारा **Mac O.S.** के लिए बनाया गया था।

Windows के लिए सबसे पहला संस्करण 1990 में बनाया गया।

Microsoft एक **American Multinational Company** है जिसको '**Bill Gates**' & **Paul Allen** ने मिलकर बनाया था।

Important Point to students of 'KD Live'

किसी भी **one day exam** में **MS-office** पूछा जाने वाला सबसे

1 Important Topic है।



Microsoft Office

Versions of Mo-Office

MS- Office को आज तक "**office 3.0**" से **office 2019** के अलग-अलग **version** में बनाया जा चुका है।

MS- Office का सबसे सफल **version 'Office 2007'** है।



Microsoft Office

MS- Office को मुख्यतः 5 भागों में पढ़ा जा सकता है।

- 1- **MS word [word Processing S/W]**
- 2- **MS Excel [Data formatting S/W]**
- 3- **MS Powerpoint [Presentation S/W]**
- 4- **MS Access [Data base S/W]**
- 5- **MS outlook [Email,client-server S/W]**



MS-word:-

Ctrl A – Select All

Ctrl B – Bold

Ctrl + C – Copy

Ctrl + F – Open find Box

Ctrl + I – Italic

Ctrl +N – Open new Blank document

Ctrl +O – Open and existing document



MS-word:-

Ctrl +P – Print

Ctrl +S – Save

Ctrl +U – Underline

Ctrl +V – Paste

Ctrl +W – Close the current task

Ctrl +X – Cut

Ctrl +Y – Redo

Ctrl +Z – Undo



MS-word:-

Ctrl +end – Move to end of document

Ctrl +Home – Move to start of document

- **File extension of MS-word is ".doc/.docx"**
- **1st page of MS-word is "document"**



MS-Excel

इसमें हम ज्यादातर **Rows, Column, Cell, Worksheet** के बारे में बात करते हैं।

- Ctrl + F2** – edit + cell [F2]
- F7** – Spell check
- F11** – New chart
- F12** – Save As
- F5** – Goto
- =** – Start a formula
- Alt+ =** – Autosum



MS-Excel

- **File extension of MS-Excel file is ".xls/.xlsx."**
- **1st Sheet Name in MS-Excel is 'Book 1'**
- **Rows - 65536**
- **Column - 256**
- **1 work book में default रूप में 3 sheet होती है।**
- **Office 2019 - Rows 1,048,576**
Column - 16384



इस **Software** का प्रयोग हम विभिन्न प्रकार के **data** को **Presentation** के रूप में दिखाते हैं।

F 5 – Start the slide show

ESc – Stop teh current task

Ctrl+M New Slide

F1 – helf

- **File extension of MS power point is ".ppt/ .pptx"**
- **Maximum zoom % in 400%**
- **Ist slide name in MS-Power point is 'Presentation '**

